Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 34
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом №53
от 26.10.2026
заведующий
Дрыгина Н.А.
М.П.

Дрыгина Наталья Алексеевна
Подписано цифровой подписью: Дрыгина Наталья Алексеевна
Дата: 2026.10.27 15:09:14 +03'00'

Правила

внутреннего распорядка воспитанников
ГБДОУ детский сад № 34
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ДОУ
протокол № 2 от «26» октября 2026 г

УЧЕТ МНЕНИЯ
Совета родителей (законных представителей)
Протокол № 2 от «26» октября 2026 г.

Санкт-Петербург

2026

1. **Общие положения**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 г.;
- Закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» с изменениями на 9 августа 2021 года;
- Закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями на 11.06.2021 года;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 18.08.2025 N 609 (зарегистрирован в Минюсте РФ 13.11.2025 № 84162), «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236;
- Устава и других действующих локальных актов ДОУ.

1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в ОП ДО и Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3 Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим ДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4 Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5 Участниками образовательного процесса ДОУ являются:
- воспитанники ДОУ;
- родители (законные представители) несовершеннолетних детей;
- педагогические работники и иные работники ДОУ.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.6 При приеме детей в ДОУ администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7 Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на информационном стенде ДОУ для законных представителей, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.8 Администрация, общее собрание работников ДОУ, а также совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа ДОУ, которому в соответствии с уставом ДОУ делегированы данные полномочия.

2. **Организация образовательного процесса**

2.1 Режим работы ДОУ (группы) и длительность пребывания в ДОУ обучающихся определяется Уставом.

2.2 ДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни определенные РФ законодательством. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3 ДОУ имеет право расформировывать и объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп после комплектования групп для рационального комплектования ДОУ, в летний оздоровительный период, на время капитального ремонта ДОУ и др.).

2.4 Основу режима пребывания обучающихся в ДОУ (группе) составляет:
- установленный распорядок сна и бодрствования,
- приемов пищи,
- прогулок,
- гигиенических и оздоровительных процедур,
- форм образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.5 Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с:
- утвержденной образовательной программой дошкольного образования, разработанной ДОУ;
- Уставом ДОУ;
- требованиями СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2.6 Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.7 Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.8 Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования.

2.9 В ДОУ обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.10 Для реализации образовательной программы, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством и имеющимися финансовыми и материальными возможностями ДОУ.

2.11 Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

2.12 Предоставление ДОУ дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и не нарушает получение основного образования по Образовательной программе ДО.

2.13 Право на занятие педагогической деятельностью в ДОУ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ДОУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.14 Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.4283-26.

2.15 К педагогам необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.16 Вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, старший воспитатель).

2.17 Приводя ребенка в ДОУ, законный представитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы ДОУ, план деятельности в группе, режим дня в ДОУ (время завтрака, послеобеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса всех воспитанников.

2.18 Педагоги беседуют с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 18.00 часов. В другое время педагог обязан находится с группой детей, и отвлекать его от воспитанников нельзя.

2.19 Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, родителям (законным представителям) необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.20 Воспитанник может принести в ДОУ личную игрушку, если она чистая и не с одержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в ДОУ, должен понимать, что другие дети тоже могут играть с ней. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели и ДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие и другие игрушки опасного характера для физического и психологического здоровья воспитанника.

2.21 Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Не следует приносить угощения для детей, не обговорив это с медицинским персоналом и руководителем ДОУ.

2.22 Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
- участие в праздниках и развлечениях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы) через договор безвозмездного дарения. Материал должен быть новый и не опасный для здоровья детей.

2.23 Родители (законные представители) воспитанников обязаны посещать родительские собрания.

2.24 Плата за присмотр и уход за воспитанником (если такова имеется в ДОУ) вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 10 числа следующего месяца, после закрытия электронного табеля посещаемости в КАИС КРО в конце каждого месяца.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1 ДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:
- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся, утренний фильтр воспитанников;
-систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др (инструктажи по охране здоровья для воспитанников);
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2 Ежедневный утренний прием детей (утренний фильтр) проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольную образовательную организацию не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3 После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, мед отводом от прививок и освобождением от физической культуры (в случае болезни), либо с указанием записи — «здоров(а) и детское учебное учреждение посещать может» (в случае отсутствия ребенка не по болезни).
Ребенок может отсутствовать детском саду не более 5 рабочих дней по заявлению, написанному накануне дня отсутствия, т. е. минимум за один день до отсутствия ребёнка в детском саду. (Форма заявления Приложение №1).

3.4 Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДОУ здоровым, а так же информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Так же законный представитель должен оповещать медицинский персонал о поставленных прививках вне ДОУ с заполнением их в прививочный сертификат (в день постановки, или после постановки вакцины, если сертификата на руках не было).

3.5 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6 Администрация ДОУ (заведующий или временно исполняющий обязанности руководителя) не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины воспитанника, разобщает с детьми, привитыми вакцинами ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ в соответствии с СанПин 3.3686-21 раздел XXXII «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 4. Если в группе разобщённого ребёнка вновь происходит постановка вакцины, 60 дней начинаются снова, со дня постановки последней живой вакцины. Не привитый ребёнок переводится приказом руководителя в любую другую группу, в том числе любое здание ДОУ, если есть такие условия. В случае невозможности прибывания ребёнка в ДОУ, такой ребёнок высаживается домой до момента возможности находится в ДОУ.

3.7 В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. *Допускается договоренность трёх сторон (родитель-медик-руководитель) при жизненных показаниях ребёнка после трёхстороннего договора (родитель-медик-руководитель) при наличии всех медицинских документов на ребёнка и невозможности другого варианта.

3.8 Детская мебель, оборудование помещений ДОУ и территории для прогулок должны быть безопасны для здоровья детей и учитывать специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья (если такие имеются) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.9 В ДОУ должны использоваться игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвержены влажной обработке (мойке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий на занятиях в помещениях ДОУ.

3.10 Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

3.11 Родители (законные представители) воспитанника должны приводить ребенка в чистом и опрятном виде, чистой и удобной одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха в помещениях и на улице, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

4. Обеспечение безопасности воспитанников

4.1 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации. С целью безопасности воспитанников образовательное учреждение обеспечивает контроль за входом в ДОУ, входом на территорию (наличие домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников, охраны, видео наблюдение др.), ДОУ обеспечивает целостность ограждения территории образовательного учреждения.

4.2 Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии и в состоянии под воздействием наркотических средств. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии или в состоянии воздействия НС, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

4.3 Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

4.4 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка не ранее 7.00 и забрать ребенка из ДОУ не позднее 19.00 часов вечера. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей). Доверенности должны быть составлены заранее, к доверенностям должны быть приложены копии паспортов лиц, которым родитель доверяет своего ребёнка. Доверенность заполняется обоими законными представителями (мать и отец) при наличии обоих родителей. Доверенность находится на группе воспитанника, которую он посещает в данный момент. Доверенность может дополняться или переписываться заново в случае изменений. Доверенность пишется на имя руководителя ДОУ, который в данный момент посещает ребенок (если в летний оздоровительный период ребёнок находится в другом ДОУ, доверенность пишется на руководителя другого ДОУ).

4.5 В случае если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в ДОУ в следующем порядке:
- сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в ДОУ по возможности;
- информирует руководителя ДОУ;
- в случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в отдел полиции Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- сообщает руководителю ДОУ о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

4.6 Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в ДОУ, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Запрещается воспитанникам приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), лекарственные и денежные средства.

4.7 Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении детского сада в целях исполнения требований пожарной безопасности. Детский «транспорт» следует оставлять строго в отведенных для этого местах («Детские парковки» определены опознавательными знаками).

4.8 При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОУ без разрешения руководителя ДОУ. В случае нарушения данного правила руководитель ДОУ или сотрудник ЧОП вправе вызвать эвакуатор и сотрудников ГАИ.

4.9 В ДОУ запрещается приносить угощения ко Дню рождения и других праздников/поводов в виде тортов, пирожных, пирогов и других сладостей. Запрещается давать ребенку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

4.10 Не рекомендуется надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги, и пр.) а так же давать детям различные гаджеты. Сотрудники ДОУ не несут за это ответственность.

4.11 В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования.

4.12 Родителям (законным представителям) и работникам ДОУ запрещается курение в помещениях ДОУ и на территории ДОУ, а так же ближе чем 15 метров от территории Детского сада.

5. Внешний вид и одежда воспитанника

5.1 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой, опрятной и удобной одежде. Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

5.2 Если одежда ребенка источает запах табака, имеет загрязнения или повреждения, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка. Что свидетельствует об ухоженности ребёнка:
- опрятный вид, застёгнутая на все пуговицы одежда и обувь;
- умытое лицо;
- чистые нос, руки, ноги, подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчёсанные волосы;
- отсутствие налёта на зубах;
- чистое нижнее бельё;
- отсутствие признаком заболевания.

5.3 В ДОУ у каждого ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

5.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком, супинатором и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша всё время чётко фиксировалась и не «западала» на стороны, так

как формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы.
- не менее одного комплекта сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время года – носки, гольфы.
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты/брюки/лосины, носочки и спортивная обувь (строго по размеру ноги);
- для занятия в музыкальном зале необходимо ребёнку иметь чешки (для избежания скольжения при хореографии);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня (расчёска должна быть промаркированной, пластмассовой, для удобной влажной обработки). В конце недели расчёска выдаётся с другими детскими вещами (например пижама, носовой платок) родителю для обработки ее дома;
- головной убор (в теплый период – панамка/кепка или легкая шапочка/косынка);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке), на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения;
- для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок может испачкать не опасаясь наказания родителя;
- зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки/перчатки и соответствующая одежда.

5.5 Вещи ребенка могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.6 В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности и во сне потеет.

5.7 Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть исправны и расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток, особенно в младшем дошкольном возрасте.

6. Организация питания воспитанников

6.1 Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ДОУ, а именно КСП «Охта».

6.2 Организация питания в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

6.3 Питание воспитанников в ДОУ организуется в соответствии с цикличным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,6 до 3 лет и в соответствии с цикличным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет посещающих дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания. По медицинским показаниям в ДОУ организована замена отдельных продуктов питания воспитанникам в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований. Питание в ДОУ четырёх разовое: завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник. Ужин в ДОУ не предполагается.

6.4 Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы ДОУ. ДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей для всех родителей (законных представителей) воспитанников (Меню при входе в детский сад, на информационных стендах у Пищеблоков обоих зданий, информация на официальном сайте ДОУ в разделе «Организация питания»).

6.5 В ДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Питьевая вода, получаемая на пищеблоке, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям санитарных норм и правил. Допускается использование только кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов. Соответственно на группах заполняется График смены питьевой воды ежедневно и раз в три часа (7.00, 10.00, 13.00, 16.00).

6.6 Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал ДОУ (совет по питанию, бракеражная комиссия).

7. Организация прогулок

7.1 Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов в день. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента. При опасных погодных условиях прогулка тоже отменяется.

7.2 Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями действующих СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей, а за детей несет ответственность воспитатель, которых должен находиться с другими детьми на прогулке.

7.3 Использование на прогулке личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя для проведения игр) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.4 Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют действующим нормам СанПиН и выносить их на прогулку в том случае, если они не будут использованы в группе.

8. Права обучающихся

8.1 ДОУ реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», 273-ФЗ.

8.2 Воспитанники ДОУ, имеют право:
-на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при обучении по образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ДОУ;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ДОУ и другими локальными нормативными актами.

8.3 В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.4 Воспитанники ДОУ имеют право на оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

8.5 Воспитанники обеспечиваются 4-х разовым горячим питанием.

8.6 Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программой дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь:
- организация индивидуального образовательного маршрута после заседания ППк, предусмотренном в положении о Психолого-педагогическом консилиуме;
- организация работы педагогического сопровождающего/тьютера для воспитанника;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников по работе индивидуального характера;
- логопедическая помощь оказывается детям в порядке, предусмотренном положением о Логопедическом пункте ДОУ.

8.7 Психологическая помощь штатным психологом оказывается воспитанникам на основании заявления и согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

9.1 Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ДОУ не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.2 Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

9.3 Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в ДОУ образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

10. Заключительные положения

10.1 Педагоги, администрация и другие работники ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанниками с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

10.2 По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации, педагогам, медицинским работникам ДОУ.

10.3 Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».