Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 34
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Дрыгина Наталья Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Дрыгина Наталья Алексеевна
Дата: 2026.10.26 15:59:08 +03'00'

УТВЕРЖДЕНЫ
Заведующим ГБДОУ № 34
_____Н.А. Дрыгина
«31» марта 2026 год
Приказ № 21

М.П.

Правила
приема воспитанников
в ГБДОУ детский сад № 34
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников ДОУ
протокол № 3 от «30» марта 2026г

УЧЕТ МНЕНИЯ
Совета родителей (законных представителей)
воспитанников
Протокол № 4 от «30» марта 2026г.

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила о приеме воспитанников (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по Образовательной программе дошкольного образования (далее — ОП ДО).

1.3 Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» ст.67 (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.23);
- ст.12 Закона «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (с доп. и изм. от 22.04.2020 N 217-51);
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изм. на 26.06.2024г.);
- Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 28.04.2023 № 138-ФЗ ;
- ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2025 № 329-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изм. от 18.04.24);
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23.01.2023г. (Приказ Министерства Просвещения РФ от 23 января 2023г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровнях и направленности»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ст. 6 ч.1;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт- Петербурга (с изменениями на 18.06.2025);
- Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.4 Настоящие правила приема устанавливают правовые и организационные правила приема воспитанников в ДОУ и является локальным актом ДОУ.

1.5 Правила приема в ДОУ в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается ДОУ самостоятельно.

1.6 При приеме в ДОУ наличие гражданства Российской Федерации у воспитанника удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее — документ, удостоверяющий наличие у воспитанника гражданства Российской Федерации).

1.7 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2025 года и настоящими Правилами.

1.8 В соответствии с Уставом в ДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

1.9 Настоящие Правила принимаются решением Общего собрания работников ДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается приказом руководителя ДОУ. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила подлежат пересмотру при соответствующих изменениях в законодательстве Российской Федерации и/или Санкт-Петербурга. При принятии новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает свое действие.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ

2.1 Заявление на поступление ребёнка в ДОУ можно подать:

- в многофункциональном центре (МФЦ) предоставления государственных услуг;
- через Интернет-портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (http: www.gu.spb.ru).

2.2 Государственная услуга: комплектование государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (краткое наименование государственной услуги: комплектование государственных образовательных учреждений, реализующих дошкольное образование) предоставляется администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга. От лица администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга государственная услуга предоставляется постоянно действующей Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее — Комиссия).

Адрес: Санкт-Петербург, ул. Синявинская, дом 8, телефон: 8 (812) 576-87-69.

График работы: среда, четверг: с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00

2.3 Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием родителей (законных представителей) ребенка по вопросу устройства в образовательное учреждение;

- выдачу родителю (законному представителю) ребенка направления в образовательное учреждение.

2.4 Комплектование ДОУ на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки ребенка на учет и права на очередной, первоочередный и преимущественный прием ребенка в ДОУ. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ДОУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).

2.5 Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту прибывания на территории Санкт-Петербурга:

- имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в ДОУ, с 1 февраля по 1 марта текущего года;
- стоящих на учете, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 марта текущего года;
- дети, состоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ДОУ в период доукомплектования с 1 июля текущего года до 31 января следующего года.

2.6 Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права согласно *Приложению № 1.*

2.7 При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права на предоставление ребенку места в ДОУ до начала периода комплектования, выдача направления в образовательную организацию рассматривается на общих основаниях до предоставления оригиналов документов, подтверждающих право заявителя внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ДОУ.

2.8 Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет после периода комплектования включаются в электронный список будущих воспитанников ДОУ на следующий учебный год. При наличии свободного места в ДОУ, указанном в заявлении о постановке ребенка на учет, или в другом ДОУ в текущем году родителям (законным представителям) ребенка выдается направление.

2.9 Комитетом по образованию устанавливаются в период комплектования ДОУ сроки/периоды, в течение которых внесение изменений в заявление о постановке на учет не производится.

2.10 Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании ДОУ и приеме ребенка в ДОУ, при Администрации района создается конфликтная комиссия.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

3.1 Должностное лицо ДОУ осуществляет прием ребенка в ДОУ по личному заявлению о приеме ребенка в ДОУ родителя (законного представителя) по форме согласно *Приложению № 2* при предъявлении оригиналов документов, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ДОУ.

3.2 Должностное лицо ДОУ осуществляет прием и регистрацию заявления о приеме ребенка в ДОУ в форме документа на бумажном носителе.

3.3 При приеме документов в ДОУ должностное лицо регистрирует заявление о приеме ребенка в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБДОУ по форме согласно *Приложению № 3*.

3.4 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5 Должностное лицо ДОУ выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя ДОУ и печатью ДОУ по форме согласно *Приложению № 4.*

3.6 Руководитель ДОУ принимает решение о приеме ребенка или об отказе в приеме в ДОУ по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка в ДОУ и документов, приложенных к указанному заявлению.

Основания для отказа в приеме ребенка в ДОУ:

- непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в пункте 2.6.3 Административного регламента;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии и отсутствие выданного комиссией направления в ДОУ.

3.7 Руководитель ДОУ заключает договор об образовании по ОП ДО с родителем (законным представителем) ребенка согласно *Приложению № 5* в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка на руки. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3.8 Руководитель ДОУ обязан ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ДОУ и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных его и ребенка в соответствии с действующим законодательством, в заявлении и договоре.

3.9 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ДОУ. Приказ о приеме ребенка в ДОУ издает руководитель ДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по ОП ДО с родителем (законным представителем) ребенка.

3.10 Информация о приеме ребенка в ДОУ вносится должностным лицом ДОУ в КАИС КРО в день принятия решения о приеме ребенка в ДОУ.

3.11 Должностное лицо информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) в ДОУ для подачи заявления о приеме ребенка в ДОУ и документов в сроки действия направления в ДОУ, о наличии свободных мест в ДОУ по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ДОУ на время капитального ремонта ДОУ, при отсутствии в ДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

3.12 Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в ДОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ДОУ.

3.13 Руководитель ДОУ на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в другие ДОУ на определенный срок, на летний оздоровительный период.

3.14 Должностное лицо ДОУ информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ДОУ:

- в случае прекращения деятельности исходного ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в ДОУ следующей возрастной группы по обучению по ОП ДО;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.14.1 Должностное лицо ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ДОУ. Получает письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка о выборе принимающего ДОУ.

3.14.2 Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.

3.14.3 Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.15 Должностное лицо ДОУ ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее – Книга движения) по форме согласно *Приложению № 6*. Книга движения ведется в электронном виде, распечатывается по требованию, нумеруется, прошивается и заверяется подписью руководителя ДОУ и печатью ДОУ.

3.16 Ежегодно руководитель ДОУ обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий.

3.17 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ об отчислении воспитанника из этого ДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

3.18 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, разрешаются Учредителем, конфликтной комиссией при администрации Красногвардейского района (Санкт-Петербург,ул.Синявинская,д.8. Телефон: 8(812)576-87-69. Режим работы: среда, четверг, с 9.30 до 17.00, http://oo-krgv.ru.

4.2 При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.3 Контроль за комплектованием ДОУ и соблюдением данного Порядка приема осуществляет Отдел образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, Комитет по образованию Санкт-Петербурга.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящие Правила вступает в силу с 01.04.2026.

5.2 Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия нового.

5.3 Изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, утверждаются приказом заведующего образовательной организацией и являются его неотъемлемыми частями.

Приложение № 1
к Правилам приема воспитанников
в ГБДОУ детский сад № 34
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в образовательное учреждение		
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших задач по обеспечению безопасности и защите граждан на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по

	иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
7.	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
8.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»
9.	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"

	(являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).	
10.	Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии сУказом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением СВО (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой НР, Луганской НР, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения.
10-1	Дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или	Федеральныйзакон от 03.07.2016 N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (п. 10-1 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)

	находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	
10-2	Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	Федеральныйзакон от 03.07.2016 N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (п. 10-2 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение		
11.	Дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, проходящих военную службу по контракту	Федеральныйзакон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (п. 11 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)
11-1	Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	Федеральныйзакон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (п. 11-1 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)
12-14	Исключены. — Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 № 1695-р	
15.	Дети сотрудников полиции и находящихся на их иждивении дети	Федеральныйзакон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"

15-1	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральныйзакон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (п. 15-1 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)
16.	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральныйзакон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
17.	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральныйзакон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
18.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральныйзакон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
19.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральныйзакон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
20.	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральныйзакон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
21.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	Федеральныйзакон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
22.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения,	Федеральныйзакон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях

	погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
23.	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральныйзакон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
24.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральныйзакон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
25.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральныйзакон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
26.	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральныйзакон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
27.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Федеральныйзакон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
28.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральныйзакон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные

		законодательные акты Российской Федерации"
29.	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральныйзакон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
30.	Дети из многодетных семей	Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (п. 30 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)
31.	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
32.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
33.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральныйзакон от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"
34.	Исключен. — Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 № 1695-р	
Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение		
35.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в

	под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанных ОУ обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление	Российской Федерации»
36.	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид.	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
37.	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
38.	Дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт- Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" (п. 38 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)

39.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" (п. 39 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.06.2023 N 720-р)
40.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" (п. 40 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.06.2023 N 720-р)
41.	Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральнымзаконом от 17.07.1999 N 178-ФЗ	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" (п. 41 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.06.2023 N 720-р)
Дети граждан, имеющих право на предоставление места в образовательном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет (введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)		
42.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к месту их жительства	Федеральныйзакон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

Приложение № 2
к Правилам приема воспитанников
в ГБДОУ детский сад № 34
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад № 34 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Дрыгиной Наталье Алексеевне

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) заявителя

_____

зарегистрированного по адресу_____

_____

(индекс, адрес полностью, телефон)

_____

_____

(документ, удостоверяющий личность заявителя:

№ серия, дата выдачи, кем выдан)

_____

(№ СНИЛС заявителя)

_____

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№ серия, дата выдачи, кем выдан)

контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____
(дата и место рождения)

_____
(место регистрации ребенка)

_____
(место проживания ребенка)

в _____
(наименовании ОУ)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____

_____с режимом пребывания_____

(вид группы, язык обучения **- русский**)

_____ с «_____» _____20____г.

(полного, сокращенного дня, круглосуточного пребывания детей) (желаемая дата поступления)

С лицензией образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на право реализации образовательной деятельности, Уставом ОУ, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____ / /

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка

_____
(ФИО ребенка)

Дата _____ Подпись _____ / /

Приложение № 3
к Правилам приема воспитанников
в ГБДОУ детский сад № 34
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773;
- паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства; документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).

Удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:
- свидетельство о заключении и(или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:
- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством,

подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.
Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации). (абзац введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2022 N 590-р)
3. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости).
3-1. Документ, подтверждающий факт увольнения с военной службы по достижении гражданами предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в период прохождения военной службы по контракту. (п. 3-1 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)
4. Заключение ПМПК (для приема в группу комбинированной, компенсирующей направленности) (при необходимости).
5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
6. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Приложение № 4
к Правилам приема воспитанников
в ГБДОУ детский сад № 34
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Журнал регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение

№	ФИО родителя (законного представителя	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал регистрации заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

Приложение № 5
к Правилам приема воспитанников
в ГБДОУ детский сад № 34
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Расписка о получении документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме
_____
(ФИО ребенка)

зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме в Государственное бюджетное дошкольного образовательное учреждение детский сад № 34 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении: _____
_____
_____

_____
Сведения о сроках уведомления о зачислении в ДОУ _____

Контактные телефоны для получения информации_____

Телефон Отдела образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга +7(812) 576- 77- 72, +7(812) 576- 77- 76,

Дата _____ Исполнитель_____ Подпись _____

Заведующий ГБДОУ № 34 Н.А. Дрыгина Подпись _____

Приложение № 6
к Правилам приема воспитанников
в ГБДОУ детский сад № 34
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Книга учета движения воспитанников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях) Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителем (законным представителем)	дата приема ребенка в ДОУ	дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя

Заведующему ГБДОУ детский сад № 34
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей

Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Дрыгиной Наталье Алексеевне

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии)
заявителя

_____

зарегистрированного по адресу_____

_____

(индекс, адрес полностью, телефон)

_____

(документ, удостоверяющий личность заявителя: № серия,
дата

выдачи, кем выдан)

_____

_____

(документ, подтверждающий статус законного представителя

ребенка (№ серия, дата выдачи, кем
выдан)

контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____

(дата и место рождения)

_____
_____

(место регистрации ребенка)

_____
_____

(место проживания ребенка)

в

_____
_

(наименовании ОУ)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____
_____с режимом пребывания_____
(вид группы, язык обучения - **русский**)
_____ с «_____» _____20____г.
(полного, сокращенного дня, круглосуточного пребывания детей) (желаемая дата поступления)

С лицензией образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей

Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на право реализации образовательной деятельности, Уставом ОУ, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____ / /

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка

_____

(ФИО ребенка)

Дата _____ Подпись _____ / /